Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 04)

Versión 1.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 04/09/10 | 1.0 | Semana 04 | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 4

1.1. Líneas de Trabajo básicas 4

1.1.1. Análisis y Requerimientos 4

1.1.1.1. Especificación de requerimientos 4

1.1.1.2. Modelo de Casos de Uso 4

1.1.1.3. Descripción de la Arquitectura 4

1.1.1.4. Descripción de la Arquitectura (Vista del modelo de casos de uso) 4

1.1.1.5. Glosario 4

1.1.1.6. Acta de Reunión de Requerimientos 4

1.1.1.7. Documento de Visión 4

1.1.1.8. Pautas para la Interfaz de Usuario 4

1.1.1.9. Alcance del Sistema 5

1.1.2. Diseño 5

1.1.2.1. Plan de Desarrollo 5

1.1.2.2. Registro de Rastreo 5

1.1.2.3. Modelo de Datos 5

1.1.2.4. Modelo de Diseño 5

1.1.3. Implementación 5

1.1.3.1. Plan de la Integración de la Iteración 5

1.1.4. Verificación 6

1.1.4.1. Plan de Verificación y Validación 6

1.1.4.2. Modelo de Casos de Prueba 6

1.1.4.3. Plan de Verificación de la Iteración 6

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 6

1.2.1. Gestión del Proyecto 6

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 6

1.2.1.2. Registro de Actividades 6

1.2.1.3. Documento de Riesgos 6

1.2.1.4. Acta de Reunión de Equipo 6

1.2.1.5. Plan de Proyecto 7

1.2.1.6. Plan de la Iteración 7

1.2.1.7. Estimaciones y Mediciones 7

1.2.1.8. Informe de situación de Proyecto 7

1.2.1.9. Lecciones Aprendidas 7

1.2.2. Gestión de Configuración 7

1.2.2.1. Plan de Configuración 7

1.2.2.2. Manejo del Ambiente Controlado 7

1.2.2.3. Registro de Versiones 8

1.2.3. Gestión de Calidad 8

1.2.3.1. Plan de Calidad 8

1.2.3.2. Informe de Revisión de SQA 8

1.2.3.3. Entrega semanal de SQA 8

2. Entregables de la Semana que no se entregan 9

2.1. Líneas de Trabajo básicas 9

2.1.1. Análisis y Requerimientos 9

2.1.1.1. Acta de reunión de requerimientos 9

2.1.1.2. Documento de validación con el Cliente 9

2.1.1.3. Documento de Visión 9

2.1.2. Diseño 9

2.1.2.1. Requerimientos para el Prototipo 9

2.1.3. Implementación 9

2.1.3.1. Prototipo (Riesgos técnicos) 9

2.2. Líneas de Trabajo de Gestión 9

2.2.1. Gestión de Configuración 9

2.2.1.1. Gestión de cambios 9

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 9

3.1. Líneas de Trabajo básicas 9

3.1.1. Análisis y Requerimientos 9

3.1.1.1. Pautas para la interfaz de usuario 9

Esta semana se entrega la versión 1.4. de este documento. 9

3.2. Líneas de Trabajo de Gestión 9

3.2.1. Gestión de Configuración 9

3.2.1.1. Manejo del Ambiente Controlado 9

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 10

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Especificación de requerimientos

En este documento se especifican formalmente todos los requerimientos relevados hasta el momento.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Casos de Uso

En este documento se especifican detalladamente los requerimientos del sistema mediante Casos de Uso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Descripción de la Arquitectura

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool desde distintas vistas, la de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Distribución y Modelo de Implementación, también la trazabilidad del Modelo de Casos de Uso al de Diseño y del de Diseño al de Implementación. Con esto se trata de dar un conocimiento general acerca de la arquitectura del sistema.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Descripción de la Arquitectura (Vista del modelo de casos de uso)

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool vista desde el modelo de casos de uso. Este documento no se entregará como un documento aparte, sino que esta incluido en el documento de Descripción del la Arquitectura.

* + - 1. Glosario

En este documento se definen las abreviaturas, siglas y términos usados en el proyecto (documentos y software).

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Acta de Reunión de Requerimientos

En este documento se registran los temas tratados en la reunión que se realizo con el cliente con el fin de relevar requerimientos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de Visión

El propósito de este documento es servir de soporte a la especificación de las características del software y de los atributos de las mismas, también reflejar si el sistema que se modela está dividido en otros subsistemas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Pautas para la Interfaz de Usuario

En este documento se presenta una guía de las pautas de diseño para la interfaz de usuario de acuerdo a los requerimientos relevados en la primera reunión con el cliente.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Alcance del Sistema

El propósito de este documento es definir el Alcance del Sistema, esto es, de todos los requerimientos especificados cuáles se implementarán y en que momento.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Diseño
       1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es realizar un cronograma tipo Gantt donde se registrarán las actividades a realizarse, responsables de las mismas, actividades críticas, hitos, nuevas fechas de ajuste de cronograma.

Se ha entregado la misma versión que la semana pasada, esta semana no fue revisado..

* + - 1. Registro de Rastreo

El propósito de este documento es obtener un registro de rastreo de todos los productos (internos, externos, intermedios y finales) del proceso de desarrollo de software.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Datos

El propósito de este documento servir como base para definir el modelo de datos del sistema.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Modelo de Diseño

El objetivo de este documento es especificar formalmente el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Plan de la Integración de la Iteración

El propósito de este documento es describir el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración, servir como base para definir el modelo de datos del sistema.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Plan de Verificación y Validación

En este documento se identifican los componentes de software y documentos que deben ser verificados, se describen las estrategias de verificación que serán usadas. Se identificar los recursos necesarios y se proporciona una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Casos de Prueba

El propósito de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Verificación de la Iteración

El objetivo de este documento es es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de Riesgos

El propósito de este documento es detallar los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismos de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

Este documento no fue revisado esta semana.

* + - 1. Acta de Reunión de Equipo

En este documento se registra los temas tratados en la reunión de equipo.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Proyecto

El propósito de este documento es describir la planificación del proyecto, para que éste pueda realizarse de manera controlada. En el mismo también se describen las actividades de gestión de proyecto que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Estimaciones y Mediciones

El propósito de este documento es registrar las estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo durante el proyecto.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Informe de situación de Proyecto

En este documento se detallan las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Lecciones Aprendidas

En este documento se detallan experiencias positivas o negativas obtenidas durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Plan de Configuración

En este documento se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Manejo del Ambiente Controlado

Este documento tiene como objetivo describir dónde se almacenarán los elementos de la línea base del proyecto, cómo son los procedimientos para almacenarlos, consultarlos y modificarlos. Se especificará al equipo de proyecto cómo se debe utilizar este ambiente controlado.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Plan de Calidad

En este documento se detalla formalmente todo lo referente a la planificación y seguimiento de la calidad en el proyecto.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Informe de Revisión de SQA

El propósito de este documento es plantear aspectos que serán revisados del producto, definiendo que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado y que principios y estándares de calidad aplican.

Luego de la realización de la revisión de calidad se especifican las acciones correctivas que deben ser tomadas en caso de que se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de esta índole, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

* + - 1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Acta de reunión de requerimientos

Esta semana por motivos ajenos al cliente no nos pudimos reunir como habíamos pactado (reunión día lunes), por tal motivo se realizo otra instancia de reunión el día miércoles, a la misma no concurrieron analistas, tampoco fueron relevados requerimientos.

* + - 1. Documento de validación con el Cliente

Este documento no se entregará esta semana, fueron enviados a validar documentos pero aún no se ha tenido respuesta de los mismos.

Se entregará una nueva versión luego de la próxima instancia de reunión para la cual se planificó realizar una demostración del prototipo.

* + - 1. Documento de Visión

Este es un documento “nuevo” en el modelo MUM, si bien el responsable de los Analistas entrego una versión del documento en tiempo y forma (no había plantilla), llegado el fin de semana se detecto que habían subido al MUM una plantilla para realizar el documento. Este documento se entregara la próxima semana.

* + 1. Diseño
       1. Requerimientos para el Prototipo

Este documento no se entregará esta semana, para el desarrollo del prototipo se tomo como referencia el Plan de Desarrollo.

* + 1. Implementación
       1. Prototipo (Riesgos técnicos)

Los especialistas técnicos consideran que a esta altura del proyecto es innecesario este documento, podría haber sido útil en semanas anteriores. Este documento no será entregado.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Gestión de cambios

Dado que no se realizo ninguna solicitud de cambios, el responsable de SCM ha considerando que no es necesario entregar este documento esta semana.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Pautas para la interfaz de usuario

Esta semana se entrega la versión 1.4. de este documento.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Manejo del Ambiente Controlado

Esta semana se entrega la versión 1.0 de este documento.

1. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Esta semana fueron revisados todos los entregables a excepción de los siguientes:

* Documento de Riesgos, se le realizará una revisión mas profunda la semana entrante.
* Registro de versiones, fue entregado fuera de plazo previo al momento de entrega.

Se continúa mejorando la calidad de la documentación, en general los errores detectados son menores (índices, tildes, párrafos).

Esta semana los documentos fueron entregados al equipo de SQA según lo planificado, los responsables que no pudieron cumplir con la fecha acordada avisaron oportunamente que no llegarían a cumplir con le plazo y la fecha fue postergada.